

**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ENTIDADES**

**CAMBIO DE CONTRASEÑA**



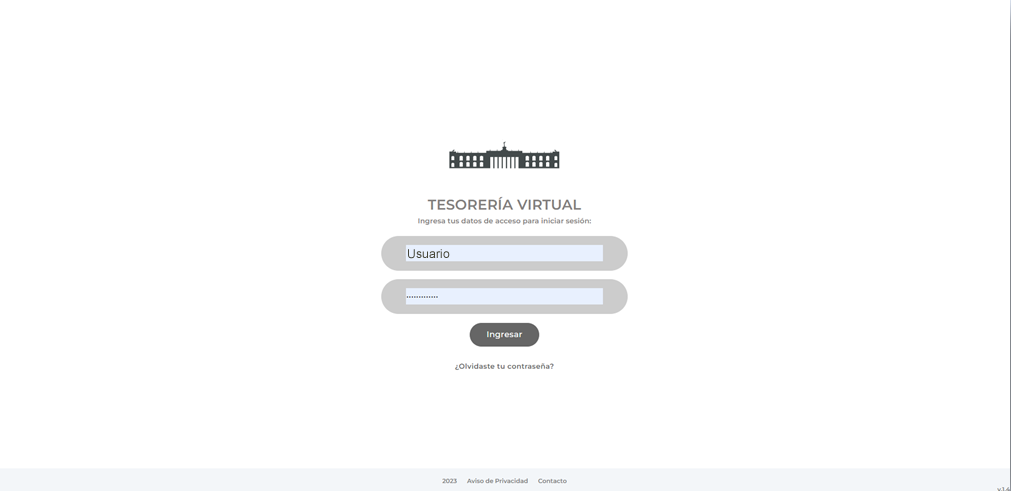
**2022-2023**

**V.1.0**

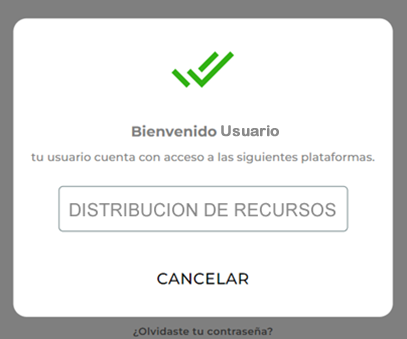
**Administración de Contraseñas**

# Cambio de Contraseña

**Paso 1.- Inicia sesión con las credenciales asignadas “Usuario” y Contraseña”**



**Paso 2.- Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión se puede elegir la plataforma con la cual se trabajará**

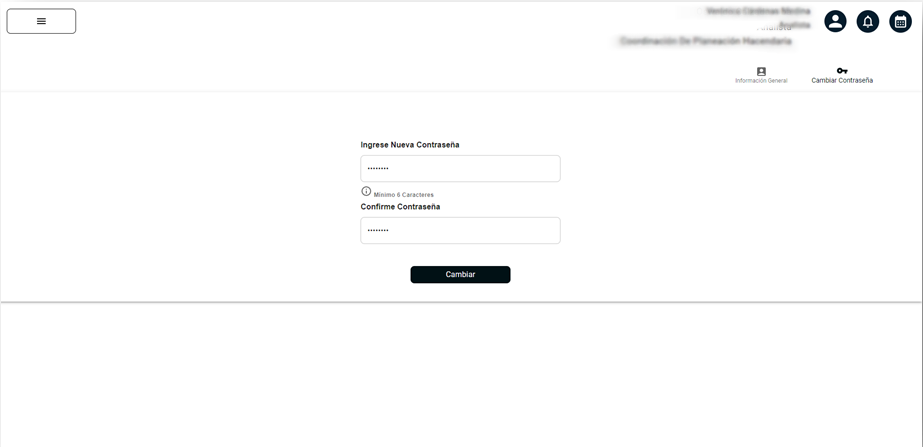


**Paso 3.- Seleccionar el botón “Configuración de Perfil” **

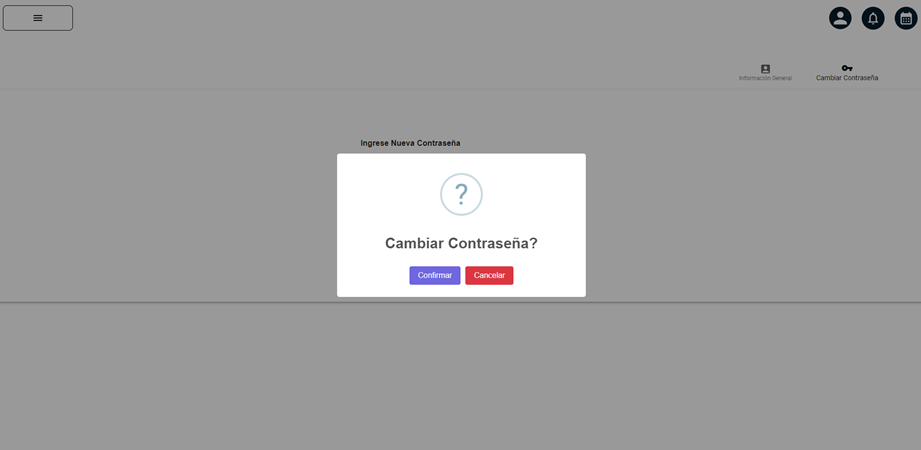
**Paso 4.- Seleccionar el botón “Cambiar Contraseña”**



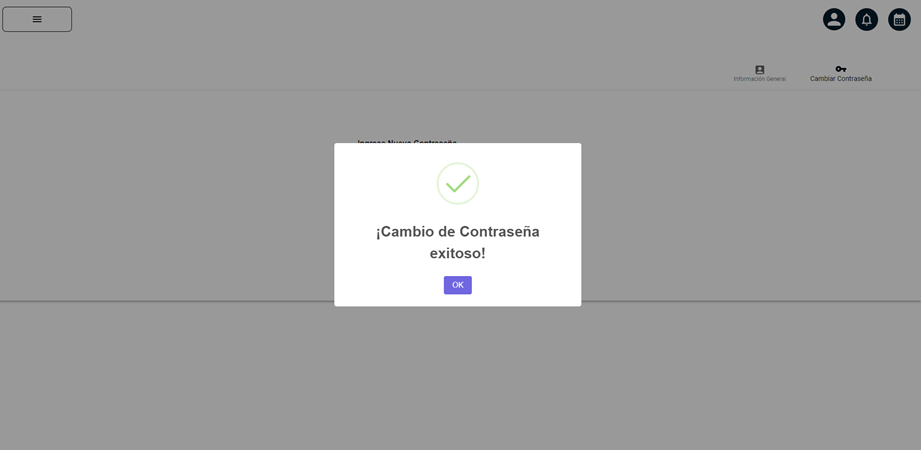
**Paso 5.- Ingresar la nueva contraseña con un mínimo de seis caracteres en el recuadro superior y vuelva a introducir la nueva contraseña en el recuadro de confirmación inferior, al finalizar pulse el botón “Cambiar”**



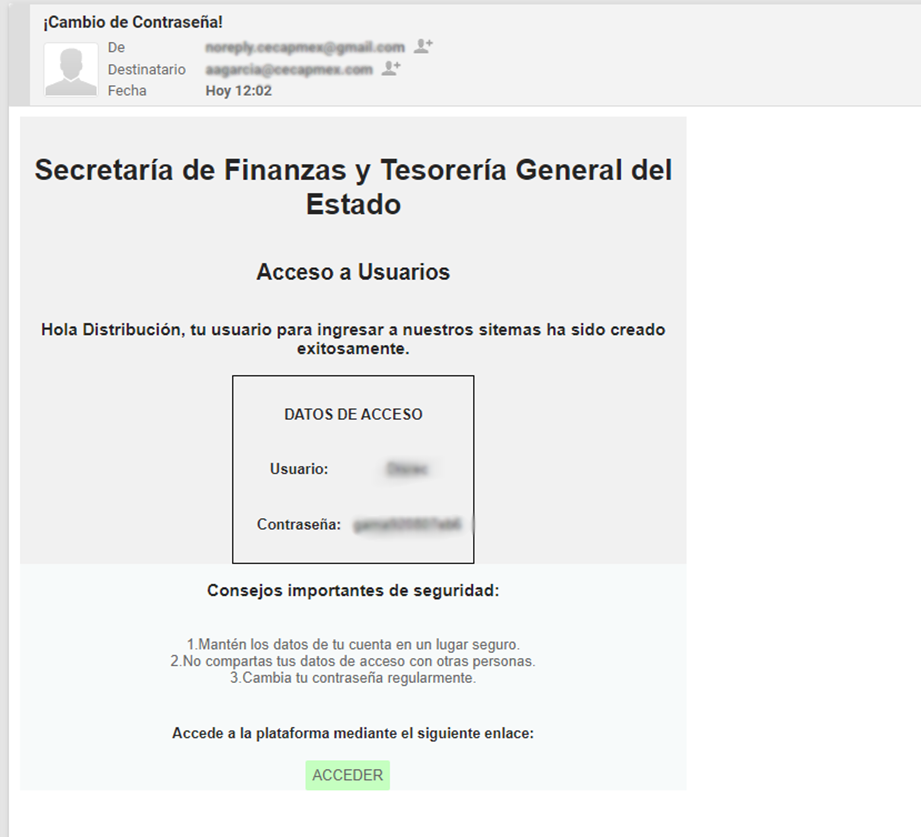
**Paso 6.- Confirmar el Cambio de contraseña**



**Paso 7.- Si se realizó correctamente el cambio de contraseña recibirá una confirmación visual exitosa**



**Paso 8.- También recibirá un correo electrónico notificando las nuevas credenciales de acceso “Usuario” y “Contraseña”**



**Nota: El correo al que se enviara las notificaciones de cambio de contraseña es el que se encuentra en la “Información General” del perfil registrado**

